

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 31.08.2015 г.

Утверждено:
приказ № 317 от 14.09.2015 г.
директор _____ О.А. Сумина



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и определяет состав, порядок деятельности и компетенцию педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» пгт. Троицко-Печорск (далее - школа).
- 1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех педагогических работников (далее - педагоги) школы, для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности школы.
- 1.3. Положение о педагогическом совете принимается на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом директора. Дата заседания педагогического совета и повестка дня объявляются не позднее, чем за 7 дней до дня его проведения.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов школы.
- 2.2. Задачи:
 - реализация государственной политики в области образования;
 - повышение качества образовательного процесса;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - решение вопросов о проведении промежуточной аттестации, переводе обучающихся, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт общего образования и воспитанников, освоивших федеральные государственные требования по программе дошкольного образования;
 - организация опытно-экспериментальной, инновационной работы в школе;
 - определение направлений взаимодействия с социальными партнерами.
- 2.3. Функции:
 - 2.3.1 Педагогический совет обсуждает и утверждает годовой учебный план, календарный учебный график; заслушивает информацию и отчеты директора, заместителей директора, руководителей школьных методических объединений, педагогов, воспитателей, медицинского работника по вопросам организации и осуществления образовательного процесса и методической работы в школе, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся, воспитанников, педагогов и другие вопросы образовательной деятельности школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования; принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

2.3.2. Педагогический совет принимает решение:

- о переводе обучающихся и воспитанников;
- о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11(12) классов;
- об окончании школы и выдаче документов государственного образца;
- о награждении обучающихся грамотой за успехи в обучении, похвальными листами, медалями;
- об отчислении обучающегося из школы, как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством в области образования.

III. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. В состав педагогического совета школы входят: директор, все педагогические работники.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут быть приглашены:

- медицинский работник школы;
- библиотекарь школы;
- члены Совета школы, общешкольного родительского комитета;
- представители учредителя (Управление образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский»);
- родители (законные представители) обучающихся, воспитанников и др.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Председателем педагогического совета является директор школы.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на текущий учебный год.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не реже 1 раза в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Решение педсовета об отчислении обучающегося из школы принимается при согласовании с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.8. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение педсовета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

3.9. Организацию выполнения решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет администрация школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.10. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский», который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3.11. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- 4.1.1. вносить изменения и дополнения в Устав школы в пределах его компетенции.
- 4.1.2. создавать временные творческие объединения для подготовки рекомендаций, программ, проектов, решений с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 4.1.3. принимать:
 - решение по итогам рассматриваемых вопросов;
 - окончательное решение по спорным вопросам, в пределах его компетенции;
 - локальные акты, изменения и дополнения в них в пределах его компетенции;
 - годовой план работы, календарный учебный график, учебный план, учебную нагрузку педагогов школы.
- 4.2. Педагогический совет несет ответственность за:
 - 4.2.1. выполнение годового плана работы школы;
 - 4.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Республики Коми в области образования и защиты прав ребенка;
 - 4.2.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Заседания педсовета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется дата проведения, количество присутствующих, ф.и.о. приглашенных, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педсовета, решение по каждому вопросу повестки дня. Доклады выступающих прилагаются к протоколу. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске обучающихся из 9, 11 (12) классов оформляются списочным составом.
- 5.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 5.4. Протоколы педагогического совета сшиваются в книгу, постранично пронумеровываются, прошиваются и скрепляются подписью директора и печатью школы.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ

Данное положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы и действует до принятия новых нормативных правовых документов в области образования.