

Принято Советом школы
протокол №2 от 01.12.2021 г.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол №2 от 30.11.2021 г.

Рассмотрено на заседании
Совета старшеклассников
протокол №4 от 29.11.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 1
пгт. Троицко-Печорск
от 02.12.2021 года № 448
(с дополнениями, утвержденными
приказом от 16.01.2023 г. №15,
приказом от 18.03.2024 г. № 124)

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема обучающихся (далее – правила) регламентируют прием граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» пгт. Троицко-Печорск (далее – школа) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и устанавливают сроки, последовательность и порядок взаимодействия школы с заявителем.
- 1.2. Настоящие правила разработаны с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.3. Прием граждан в школу осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом школы и настоящими правилами.
- 1.4. В школу принимаются все граждане, подлежащие обучению и проживающие на территориях в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Троицко-Печорский» о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Троицко-Печорский» и имеющими право на получение образования соответствующего уровня, издаваемым не позднее 15 марта текущего года.
- 1.5. Правила рассматриваются на заседании Совета школы и утверждаются приказом директора.
- 1.6. Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационном стенде и размещаются на официальном сайте школы.

2. Организация приема обучающихся

- 2.1. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего при предъявлении документа, удостоверяющего личность (приложение 1). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе в заверенном в установленном порядке переводом на русский язык. Форма заявления является приложением 1 к настоящему положению.
- 2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 12) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- 13) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 14) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (приложение 2).

2.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме

- документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- 2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пунктах 2.2, 2.3, подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы. Оригиналы документов предъявляются заявителем не позднее 14 календарных дней.
 - 2.5. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
 - 2.6. Требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
 - 2.7. Заявления регистрируются в журнале приема заявлений. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 3).
 - 2.8. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательной программой и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
 - 2.9. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
 - 2.10. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учитель школы в лице Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский», вправе разрешить прием детей в школу на обучение

по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

- 2.11. Во внеочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
- 2.12. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеет ребенок, у которого в образовательной организации обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
- 2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.14. Количество классов определяется в соответствии с предварительным комплектованием на новый учебный год и согласуется с Управлением образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» с учетом санитарных норм.
- 2.15. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года в соответствии с графиком приема документов, информация о котором размещается на школьном сайте, информационном стенде.
- 2.16. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме в первый класс.
- 2.17. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.15 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.
- 2.18. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский».
- 2.19. На информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет размещается информация:
 - о количестве мест в первых классах не позднее 25 марта текущего года;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 2.20. Прием заявлений на уровень среднего общего образования начинается не позднее 25 июня текущего года в соответствии с установленным графиком. Информация о конкретных сроках приема документов в 10 класс размещается на информационном стенде и официальном сайте школы не позднее 20 июня текущего года.

- 2.21. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. В личной карте обучающегося хранится его копия.
- 2.22. При приеме граждан на уровень среднего общего образования в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся при реализации образовательных программ профильного изучения отдельных предметов, предусмотрено выявление склонностей обучающихся к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам в форме портфолио.
- 2.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личная карта, в которой хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
- 2.24. При приеме обучающегося в школу в течение учебного года в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют следующие документы:
- личная карта обучающегося, выданная образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3. Права и обязанности

- 3.1. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

Родители (законные представители) имеют право на:

- получение информации в доступном для посетителей месте: через информационные стены, официальный сайт школы в сети интернет;
- подачу заявления в электронном виде;
- предоставление по своему усмотрению других документов, в том числе медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать сроки подачи заявлений в соответствии с настоящими правилами;
- предоставить необходимые документы в соответствии с настоящими правилами.

- 3.2. Права и ответственность школы:

Школа имеет право на:

- осуществление приёма детей для обучения в школе в более раннем или более позднем возрасте по согласованию с Управлением образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский»;
- установление графика приема документов в соответствии с графиком работы школы;
- требование документа, подтверждающего законность представления интересов несовершеннолетнего, в случае, если ребенок проживает не с родителем.

Школа обязана:

- сообщать сведения о месте нахождения, графике работы, номера телефонов для справок, адрес электронной почты в доступном для посетителей месте: на информационных стендах, в сети Интернет на официальном сайте школы;
- информировать о наличии свободных мест по реализуемым программам для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;
- ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4. Срок действия.

Настоящие правила вступают в силу с момента утверждения приказом директора школы и действуют до внесения изменений в законодательство в области образования.

Приложение 1
к Правилам приема обучающихся

Форма заявления
для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Директору МБОУ СОШ №1
пгт. Троицко-Печорск
Суминой Ольге Алексеевне

от _____

зарегистрированного(ой) по адресу:

проживающего(ой) по адресу:

контактный(е) телефон(ы): _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу зачислить моего
ребенка _____
_____ года рождения, зарегистрированного(ую) по адресу: _____
_____, проживающего(ую) по адресу:
_____, в ___-й класс МБОУ СОШ
№1 пгт. Троицко-Печорск _____
(указать основания для зачисления: на общих основаниях, во внеочередном
порядке, с учетом обучения в школе старшего ребенка (детей))

дата

подпись

инициалы, фамилия

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____ языке

и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ №1 пгт. Троицко-Печорск, ознакомлен(а).

_____ дата _____ подпись _____ инициалы, фамилия

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ (ФИО ребенка)

при оказании муниципальной услуги.

_____ дата _____ подпись _____ инициалы, фамилия

Приложения к заявлению:

1) копия паспорта _____ (ФИО заявителя полностью)

на _ л. в _ экз.

копия свидетельства о рождении

_____ (ФИО ребенка полностью)

на _ л. в _ экз.;

2) копия свидетельства о регистрации по месту жительства _____

_____ (ФИО ребенка полностью)

на _ л. в _ экз.;

3) копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)

4) копия документа государственного образца (аттестат) об основном общем образовании (при поступлении на уровень среднего общего образования) на _ л. в _ экз.

5) _____

6) _____

_____ дата _____ подпись _____ инициалы, фамилия

Форма заявления
для совершеннолетних граждан

Директору МБОУ СОШ №1
пгт. Троицко-Печорск
Суминой Ольге Алексеевне

от

_____,
зарегистрированного(ой) по адресу:

_____,
проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Прошу принять меня, _____
_____ года рождения, зарегистрированного(ую)
по адресу: _____,
_____, проживающего(ую) по адресу:
_____, в ___-й класс МБОУ
СОШ №1 пгт. Троицко-Печорск по _____ форме обучения.
(очная, заочная)

дата _____ подпись _____ инициалы, фамилия _____
На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» прошу организовать для меня обучение на
_____ языке и изучение родного _____ языка и литературного
чтения на родном _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права
и обязанности обучающихся МБОУ СОШ №1 пгт. Троицко-Печорск, ознакомлен(а).

дата _____ подпись _____ инициалы, фамилия _____

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и
прилагаемых документах, с целью организации обучения при оказании муниципальной
услуги.

дата _____ подпись _____ инициалы, фамилия _____

Приложения к заявлению:

- 1) копия паспорта _____ на _ л. в _ экз.
(ФИО заявителя полностью)
- 2) копия документа государственного образца (аттестат) об основном общем образовании
_____ на _ л. в _ экз.;
(ФИО заявителя полностью)
- 3) _____
- 4) _____

дата _____ подпись _____ инициалы, фамилия _____

Приложение 2
к Правилам приема обучающихся

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (действующая редакция от 04.06.2014 года), я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан _____ Г.,
серия, номер кем выдан дата выдачи

являюсь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

(далее – обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных **Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа» № 1 пгт. Троицко-Печорск**, (далее – МБОУ СОШ № 1 пгт. Троицко-Печорск), место нахождения: 169420 Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко-Печорск, квартал Южный, д. 13, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю МБОУ СОШ № 1 пгт. Троицко-Печорск право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, ознакомление, передачу (внутренние, внешние, рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям) обучающихся в электронном (электронная почта, электронный журнал) и бумажном виде), обезличивание, блокирование, уничтожение.

МБОУ СОШ № 1 пгт. Троицко-Печорск вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) органов, Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский, ГБУЗ РК «Троицко-Печорская ЦРБ», военного комиссариата Троицко-Печорского района Республики Коми, ОМВД России по Троицко-Печорскому району, КПДН и ЗП, МБОУ ДОД «Троицко-Печорская ДЮСШ», МУК «Троицко-Печорский РДК», МУДО «ЦВР» пгт. Троицко-Печорск, ГБУ РК «ЦСЗН Троицко-Печорского района», ГУ РК «Троицко-Печорское лесничество», регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте моего ребенка, личной карте обучающегося;
- информация, документы о состоянии здоровья ребенка (справка, сведения об инвалидности, данные медицинской карты обучающегося);
- информация о месте фактического проживания и месте регистрации обучающегося;
- фамилии, имени, отчестве самих родителей (законных представителей) обучающегося (кем приходится, адресная и контактная информация, месте работы, занимаемой должности), сведения о семье: категория семьи для предоставления мер социальной поддержки и сбора отчетности по социальному статусу контингента, сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством;
- данные об образовании (форма получения образования, изучение родного (неродного) и иностранных языков, сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ГИА, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах), форма обучения, вид

обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования; информация о выпускниках, их трудоустройстве;

– иные персональные данные обучающегося, необходимые для обучения и воспитания, материального поощрения, оздоровления, трудоустройства в каникулярный период (данные СНИЛС, ИНН, медицинского полиса, данные по отношению к группе риска, сведения о правонарушениях, фотографии (для информационных стендов, сайта), видеозаписи, характеристика, данные о прибытии, выбытии в/из ОУ).

Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребенка в данном образовательном учреждении. Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса. Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа (заявления), который может быть направлен мной в адрес МБОУ СОШ № 1 пгт. Троицко-Печорск по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку секретарю МБОУ СОШ № 1 пгт. Троицко-Печорск

(Ф.И.О. полностью, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Правилам приема обучающихся

СПРАВКА

Выдана _____
(ФИО родителя (законного представителя))

При регистрации заявления о поступлении ребенка в _____ класс получены следующие документы:

1. Копия паспорта _____
2. Копия свидетельства о рождении ребенка _____
3. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства _____
4. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) _____
5. _____
6. _____
7. _____

Регистрационный № заявления _____ от _____

Дата выдачи справки _____

Подпись ответственного лица _____ (расшифровка подписи)