

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
МБОУ СОШ № 1 пгт. Троицко-Печорск на 2025 год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере</b>			
1.1	Обеспечение функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов действующего	Постоянно	Секретари учебной части
1.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов муниципальных закупок	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХЧ
1.3.	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХЧ
<b>2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики</b>			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, администрацией района по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов.	Директор	Постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками общих принципов служебного поведения	Постоянно	Директор
2.4.	Проведение анализа перечня муниципальных услуг с повышенным коррупционным риском, связанных с: -предоставлением муниципальных услуг гражданам; -осуществлением контрольных мероприятий; -подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации обучающихся; -подготовкой и проведением конкурсов, предметных олимпиад, соревнований для обучающихся и мероприятий с педагогическими работниками; -организацией круглогодичного отдыха,	Постоянно	Администрация

	оздоровления и труда обучающихся; -организацией работы по поддержке одаренных и талантливых детей и молодежи; -подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств; -организацией осуществлением муниципальных закупок; -хранением и распределением материально-технических ресурсов		
2.5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Ежеквартально	Директор
2.6.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Ежемесячно	Директор
2.7.	Проверка новых должностных инструкций работников на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	По мере необходимости	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
2.8.	Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Директор
2.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, в т. ч поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами, на действия (бездействие) работников	По мере поступления	Директор
2.10.	Заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Председатель комиссии
2.11.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Председатель комиссии
<b>3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня и правовое просвещение</b>			
3.1.	Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	В течение года	Директор, заместители директора по УР
3.2.	Организация участия в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых по вопросам антикоррупционной политики	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.3.	Использование инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.4.	Разработка и обеспечение реализации мероприятий по усилению антикоррупционной	В течение года	Председатель комиссии по

	деятельности. Подготовка проектов локальных правовых актов о противодействии коррупции		противодействию коррупции
3.5.	Проведение совещаний с работниками с приглашением сотрудника отдела организационно-кадровой работы АМР «Троицко-Печорский» по вопросу противодействия коррупции	1 раз в год	Директор
3.6.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам по вопросам противодействия коррупции, применение на практике требований к служебному поведению. Информирование работников об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Постоянно	Директор
3.7.	Разъяснительная работа по участию обучающихся в просветительских мероприятиях антикоррупционной направленности, социальных акциях, направленных на развитие антинаркотического мировоззрения	Ноябрь-декабрь	Педагоги-организаторы, классные руководители
3.8.	Распространение брошюр и буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях по повышению уровня правосознания граждан в вопросах противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Декабрь	Председатель комиссии, педагоги-организаторы
3.9.	Проведение обязательного вводного тренинга для впервые поступивших на работу работников по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению	В течение 30 дней с даты назначения на должность	Директор
<b>4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников	Постоянно	Директор
4.2.	Уведомление работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Работники
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Постоянно	Директор
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений	Постоянно	Директор

4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов		
4.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции		
4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателю о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений, издание приказа		
4.8.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу, решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) указных органов м организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению им устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально	Председатель комиссии
4.9.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования муниципального района «Троицко-Печорский», имеющими статус отдельного юридического лица, своих функций, осуществлении деятельности по размещению муниципальных заказов на товары, работы, услуги	Ежегодно до 1 марта	Директор, контрактный управляющий
<b>5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>			
5.1.	Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан; выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос»	Постоянно	Директор
5.2.	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия, исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращении граждан и организации.		
5.3.	Разработка и опубликование планов - графиков размещения заказов муниципальных закупок в сети Интернет		
5.4.	Размещение информации на официальном сайте в сети Интернет в подразделе «Противодействие коррупции»,	По мере необходимости	Председатель комиссии, ответственный за

	информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования, распорядительных документов		ведение сайта
5.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель-май	Администрация, Совет школы
5.6.	Размещение отчета о самообследовании	До 1 апреля ежегодно	Директор
5.7.	Организация личного приема граждан директором школы	Согласно графика приема граждан	Директор
<b>6. Мероприятия по организации и проведению антикоррупционного образования обучающихся</b>			
6.1.	Включение в рабочие программы по предметам «История», «Обществознание», тем антикоррупционной направленности	в течение года	Учителя истории и обществознания
6.2.	Встречи обучающихся 9-11 классов с сотрудниками Прокуратуры, ОМВД России по Троицко-Печорскому району, Следственного комитета по вопросу противодействия коррупции	в течение года	Заместитель директора по ВР
6.3.	Участие в творческих конкурсах антикоррупционной направленности (конкурсы рисунков, плакатов, газет)	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
6.4.	Организация мероприятий, приуроченных ко Дню борьбы с коррупцией (9 декабря) (оформление информационного стенда «Коррупции – нет!», беседы, дебаты, классные часы, творческие конкурсы, выставка книг)	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы учителя обществознания
<b>7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции</b>			
7.1	Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами	Постоянно	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
7.2.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана	Постоянно	Директор
7.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны	Постоянно	Директор

	работников		
7.4.	Составление отчетов и информации о реализации плана мероприятий	По мере необходимости	Председатель комиссии
7.5.	Разработка, утверждение и реализация антикоррупционных планов противодействия коррупции	Ежегодно до 30 декабря	Директор