

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса в период карантина, активированных дней,
других причин техногенного характера

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации образовательного процесса в период карантина, активированных дней, других причин техногенного характера (далее – Положение) регулирует организацию деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» пгт. Троицко-Печорск (далее – школа) в период карантина и активированных дней, других причин техногенного характера.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Положение разработано в целях определения единых подходов в деятельности школы по организации образовательного процесса во время карантина, активированных дней, других причин техногенного характера, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ, охраны здоровья обучающихся.

1.4. Администрация школы доводит данное Положение до педагогического коллектива, разъясняет отдельные пункты, издает приказы об организации образовательного процесса школы (класса) во время карантина, активированных дней, других причин техногенного характера.

1.5. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным Положением.

II. Организация образовательного процесса в школе во время карантина,
активированных дней и других причин техногенного характера (режим работы)

2.1. Директор школы на основании сведений о количестве заболевших учеников издает приказ о временном приостановлении очного образовательного процесса или об ограничительных мероприятиях в отдельных классах и организации карантинного режима в школе (классе), на основании информации о температурном режиме – об отмене занятий в активированный день, на основании причин техногенного характера – о приостановлении образовательного процесса до устранения причин.

2.2. При одновременном отсутствии в одном классе, более 20% детей, заболевших гриппом и ОРВИ, предусматривается приостановление учебного процесса на срок не менее 7 календарных дней.

2.3. Во время карантина, активированных дней и других причин техногенного характера деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.4. Образовательный процесс во время карантина, активированных дней и других причин техногенного характера осуществляется в дистанционном режиме в соответствии с Положением «Об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

III. Функции администрации школы

3.1. Директор школы:

3.1.1. Контролирует своевременное информирование участников образовательных отношений по ознакомлению с документами, регламентирующими организацию работы школы во время карантина, активированных дней, других причин техногенного характера.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками школы карантинного режима.

3.1.3. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время приостановления образовательного процесса.

3.2. Заместитель директора по учебной работе:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время приостановления образовательного процесса: виды, количество работ, форму обучения (онлайн с использованием учебных платформ, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) школы об организации её работы во время карантина, активированных дней, других причин техногенного характера.

3.2.3. Осуществляет контроль корректировки календарно-тематического планирования рабочей программы по учебным предметам педагогами школы.

3.2.4. Разрабатывает рекомендации для педагогов школы по организации работы во время карантина, контролирует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение.

3.2.5. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме.

3.2.6. Организует учебно-методическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы во время карантина, активированных дней, других причин техногенного характера.

3.2.7. Анализирует деятельность работы школы во время карантина, активированных дней, других причин техногенного характера.

IV. Организация педагогической деятельности

4.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы учебного предмета с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.2. С целью реализации образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы: видеоуроки, учебные платформы/сервисы (РЭШ, Учи.ру, Решу ВПР, Решу ОГЭ, Решу ЕГЭ и др.). Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые приказом директора школы.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина, активированных дней, других причин техногенного характера оценивается в соответствии с Положением о

формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 60% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 60% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.5.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о приостановлении образовательного процесса в школе (классе) и его сроках через личное сообщение по телефону, социальные сети (группы класса), электронный журнал (дневник).

4.5.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период приостановления образовательного процесса с целью выполнения программного материала.

4.5.3. Информировывают родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время приостановления образовательного процесса.

V. Деятельность обучающихся во время карантина

5.1. Во время карантина и других причин техногенного характера обучающиеся школу не посещают.

5.2. Решение о посещении обучающимся школы во время активированных дней принимают родители (законные представители).

5.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, учебные и внеурочные занятия проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

5.3. Обучающиеся, не посещающие школу по причине карантина, активированных дней и других причин техногенного характера, самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением электронного обучения (электронные ресурсы, видеоуроки, электронный дневник и др.).

5.4. Обучающиеся предоставляют выполненные в период приостановления образовательного процесса задания в соответствии с требованиями педагогов.

VI. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий в электронном журнале в разделе «Темы уроков и задания» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием и учебные задания для закрепления и проверки изученного материала.

6.2. Контрольная, практическая, лабораторная и др. работы, требующие проведения непосредственно на учебных занятиях в присутствии учителя, должны быть перенесены на другой учебный день. В электронном журнале должна быть произведена перестановка уроков в календарно-тематическом планировании.

6.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время электронного обучения выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

6.4. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования (приложение 1). В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий, активированных дней, устранение причин техногенного характера) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

VII. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы школы во время карантина, активированных дней и других причин техногенного характера.

7.1.2. Получать от классного руководителя информацию о приостановлении образовательного процесса в классе (школе) и его сроках через уведомление в электронном журнале запись в дневниках обучающихся, личное сообщение по телефону и др.

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина, активированных дней или других причин техногенного характера, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

7.1.4. Принимать решение о возможности непосещения их ребенком школы в активированные дни согласно нормативам отмены учебных занятий в образовательных организациях.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Соблюдать карантинный режим для своего ребенка.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время карантина, активированных дней, других причин техногенного характера, в том числе с применением дистанционных технологий.

7.2.3. Поддерживать связь с учителем-предметником, классным руководителем посредством контактных телефонов, перепиской через электронную почту, социальные сети, учебную платформу Сферум.

7.2.4. В случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком школы в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.

7.3. Учащиеся имеют право:

7.3.1. получать информацию об организации образовательного процесса во время карантина, активированных дней, других причин техногенного характера;

7.3.2. своевременно получать информацию о заданиях по учебным предметам, в соответствии с расписанием уроков, через электронный журнал, группы класса и т.п.

7.3.3. на консультацию учителя-предметника по заданным темам и выполнению учебных заданий по предмету (индивидуально, посредством соц. сетей, электронного журнала, видеозвонка через учебную платформу Сферум и т.п.)

7.4. Учащиеся обязаны:

7.4.1. в случае отсутствия на учебных занятиях выполнять задания по учебным предметам, полученным через электронный дневник, группы класса, чата на учебной платформе Сферум.

7.4.2. предоставлять выполненные учебные задания учителю-предметнику в соответствии с требованиями педагога

7.5. Учителя-предметники имеют право:

7.5.1. приглашать обучающихся в активированные дни на занятия, только после согласования с родителями (законными представителями);

7.5.2. в период карантина, других причин техногенного характера проводить занятия в онлайн режиме, оказывать консультационную помощь посредством общения в сети Интернет на удаленном рабочем месте (дом).

7.6. Учителя-предметники обязаны:

7.6.1. для обучающихся, не пришедших на учебные занятия в активированный день, период карантина или другим причинам техногенного характера, подготовить задания для самостоятельного выполнения, разместить их в электронном журнале до 10.00. текущего дня и передать классному руководителю;

7.6.2. оказывать консультационную помощь в освоении нового материала посредством онлайн общения, через электронный журнал, сообщения, группы в ВКонтате.

VIII. Ответственность педагогического коллектива школы и родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Независимо от количества активированных дней, карантин педагогический коллектив школы несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

8.2. За доставку обучающихся в школу и обратно в активированные дни, осуществляемую по желанию родителей (законных представителей) обучающихся, ответственность несут их родители (законные представители).

Приложение 1

Лист корректировки тематического планирования

Предмет _____

Класс _____

Учитель _____

№ урока	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		По плану	дано		

Дата

Подпись