

**ПОРЯДОК**  
**оказания ситуационной помощи инвалидам и другим**  
**маломобильным гражданам при посещении помещений**  
**в МБОУ СОШ №1 пгт. Троицко-Печорск**

**1. Общие положения**

- 1.1. Порядок оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении помещений в МБОУ СОШ №1 пгт. Троицко-Печорск (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 №419 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Методическими рекомендациями «О потребностях в помощи различных групп инвалидов при оказании услуг на объектах социальной инфраструктуры» Общероссийской общественной организацией «Всероссийское общество инвалидов».
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в целях повышения качества и доступности услуг, предоставляемых МБОУ СОШ №1 пгт. Троицко-Печорск (далее – школа), инвалидам и другим маломобильным гражданам, обеспечения беспрепятственного допуска указанных категорий граждан в здание и помещения.
- 1.3. Настоящий Порядок определяет ответственность, функции, порядок действий в работе школы для обеспечения максимально удобных условий в реализации прав гражданам из числа граждан с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата (в т.ч. инвалидов-колясочников), людей с недостатками зрения (слепых и слабовидящих), людей с дефектами слуха (глухих и слабослышащих), маломобильным гражданам.
- 1.4. Порядок обязателен к применению всеми работниками школы, сотрудниками охраны, ответственными лицами за оказание ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении школы (далее – ответственные лица). Все работники школы подлежат обязательному ознакомлению с настоящим Порядком.
- 1.5. В Порядке используются следующие понятия:
  - **ситуационная помощь** - помощь, оказываемая ответственным лицом инвалиду и другим маломобильным гражданам в целях преодоления барьеров, препятствующих ему получать услуги, оказываемые школой населению, наравне с другими лицами;
  - **маломобильные граждане** – лица с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ), лица пенсионного возраста, граждане с малолетними детьми, в том числе использующие детские коляски, беременные женщины, другие лица с ограниченными способностями или возможностями самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, вынужденные в силу устойчивого или временного физического недостатка использовать для своего передвижения необходимые средства, приспособления и (или) собак-проводников. Иные понятия в Порядке используются в тех же значениях, что и в нормативных актах, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

**2. Организация работы с инвалидами и маломобильными гражданами**  
**при посещении объектов школы**

- 2.1. В целях обеспечения беспрепятственного доступа в школу инвалидов и других маломобильных граждан, школой обеспечиваются условия в соответствии с

требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

- 2.2. Ответственные лица за оказание ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам назначаются приказом директора школы.
  - при нахождении инвалида или маломобильного гражданина на территории, в помещениях школы ему оказывается ситуационная помощь:
  - при входе и выходе из здания;
  - при перемещении внутри здания, при подъеме и спуске с лестницы;
  - в гардеробе – помочь раздеться и одеться.
- 2.3. Директор школы, работники школы при осуществлении должностных обязанностей, в том числе при организации личного приема инвалидов или других маломобильных граждан, должны соблюдать требования настоящего Порядка, а также Методические рекомендации «О потребностях в помощи различных групп инвалидов при оказании услуг на объектах социальной инфраструктуры» Общероссийской общественной организацией «Всероссийское общество инвалидов».

### **3. Сопровождение инвалидов и маломобильных граждан при посещении объектов учреждения**

- 3.1. Действия сотрудника школы (дежурный на вахте) при оказании ситуационной помощи инвалиду или маломобильному гражданину:
  - 3.1.1. При выявлении посетителя с ограничением передвижения (на коляске, костылях, с тростью), в том числе по монитору видеонаблюдения, выходит на улицу, открывает входные двери.
  - 3.1.2. Оказывает помощь при входе в здание школы.
  - 3.1.3. Уточняет, в какой помощи нуждается инвалид или маломобильный гражданин, цель посещения школы.
  - 3.1.4. Сообщает ответственному лицу за оказание ситуационной помощи о посещении школы инвалидом или маломобильным гражданином с ограничением передвижения.
  - 3.1.5. До прибытия ответственного лица за оказание ситуационной помощи сотрудник школы направляет инвалида или маломобильного гражданина к месту ожидания и обеспечивает его сопровождение до места ожидания следующими методами:
    - инвалиду с нарушением слуха ладонью указывает на место ожидания (приглашающий жест) и предлагается сесть;
    - инвалиду с нарушением зрения сначала дается возможность сориентироваться в пространстве. Необходимо прикоснуться к его плечу или руке, предложить пройти к месту ожидания, сопровождая движение или поддержкой инвалида за локоть/руку, или направлять его словами (немного левее, правее).
- 3.2. Действия ответственного лица при оказании ситуационной помощи инвалиду или маломобильному гражданину:
  - 3.2.1. При встрече с инвалидом или маломобильным гражданином ответственное лицо за оказание ситуационной помощи должно:
    - а) сообщить свою фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и выяснить, по какому вопросу обратился гражданин, рассказать об особенностях здания школы в том числе о количестве этажей, приспособлений и устройств для инвалидов применительно к его функциональным ограничениям, расположении санитарных комнат, возможных препятствиях (барьерах) на пути ит.д.;
    - б) сообщить о местах расположения должностных лиц, специалистов школы, к которым пришел гражданин, и местах их расположения в здании, в каком кабинете и к кому обратиться по вопросам, которые могут возникнуть в ходе предоставления услуги.
  - 3.2.2. При сопровождении инвалида или маломобильного гражданина к месту приема ответственное лицо за оказание ситуационной помощи должно соблюдать следующие нормы:
    - а) инвалиду с нарушением слуха предлагается следовать за собой. Слова

сопровождаются доступными и понятными жестами. Указать рукой место, куда он может присесть;

б) инвалиду с нарушением зрения необходимо предложить помощь по сопровождению, необходимо кратко описать местонахождение, характеризовать расстояние до определенных предметов, своевременно предупредить о препятствиях: ступенях, низких притолоках, трубах и т.п. Предложить незрячему самому выбрать, с какой стороны ему удобно идти (обычно это свободная от трости сторона), при передвижении поддерживать его рукой. При спуске или подъеме по ступенькам вести незрячего перпендикулярно к ним и обязательно показать перила. Проходя двери или узкие проходы, всегда идти впереди, рукой направляя инвалида так, чтобы он шел следом. В месте приема, необходимо подвести инвалида к стулу и направить его руку на спинку стула;

в) прием инвалида или маломобильного гражданина, испытывающего трудности при передвижении, осуществляется в холле либо ином помещении на первом этаже. При сопровождении предлагается необходимая помощь, которая может быть оказана при передвижении по зданию. Запрещается прикасаться к инвалидной коляске и менять ее местоположение без согласия инвалида или маломобильного гражданина. Необходимо помнить, что инвалидные коляски быстро набирают скорость, и неожиданные резкие повороты и толчки могут привести к потере равновесия и опрокидыванию инвалидной коляски. Если существуют архитектурные барьеры, необходимо предупредить инвалида или маломобильного гражданина об их наличии, чтобы указанное лицо имело возможность принимать решения о траектории движения заранее;

г) инвалиду с нарушениями интеллекта предлагается следовать за собой, перед ним открывается дверь, и предлагается занять место посетителя.

3.2.3. В отношении лиц пенсионного возраста, граждан с малолетними детьми, в том числе использующим детские коляски, ответственное лицо за оказание ситуационной помощи должно уточнить у таких лиц, в какой помощи они нуждаются в целях беспрепятственного и комфортного посещения школы и при необходимости оказать требуемую помощь.

3.2.4. По окончании предоставления услуги (приема) ответственное лицо за оказание ситуационной помощи помогает инвалиду или маломобильному гражданину выйти (выехать) из кабинета (помещения), открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания и помогает покинуть школу.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Порядок вступает в действие с момента утверждения его приказом директора школы и действует до утверждения нового Порядка.

4.2. Все изменения и дополнения к Порядку должны быть утверждены приказом директора школы.