

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021101043083 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.02.2024 за ГРН 2241100022304



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
«Троицко-Печорский»
от 12 февраля 2024 г. №2/135
(приложение)

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1»
пгт. Троицко-Печорск
(новая редакция)

пгт. Троицко-Печорск
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» пгт. Троицко-Печорск (далее – образовательная организация) создано на основании постановлений главы администрации муниципального образования «Троицко-Печорский район» от 07.12.2000 г. №12/25, от 25.12.2006 г. №12/966.

1.2. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» пгт. Троицко-Печорск.

Сокращенное наименование образовательной организации: МБОУ СОШ №1 пгт. Троицко-Печорск.

Юридический адрес:

169420 Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко-Печорск, квартал Южный, д.13.

Фактический адрес:

169420 Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко-Печорск, квартал Южный, д.13.

1.3. Образовательная организация является правопреемником Муниципальной средней общеобразовательной школы №1 п. Троицко-Печорск, Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» №1 п. Троицко-Печорск, муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа-детский сад» с. Покча, муниципального вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» пгт. Троицко-Печорск.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем образовательной организации (далее - Учредитель) и собственником имущества является администрация муниципального района «Троицко-Печорский».

Юридический и фактический адрес Учредителя: 169420, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко-Печорск, ул. Ленина, д.2.

От лица учредителя его функции и полномочия осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (далее-Управление образования).

1.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель закрепляет по договору за образовательной организацией на праве оперативного управления муниципальное имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество), принадлежащее Учредителю на праве собственности.

1.7. Образовательная организация находится в ведомственном подчинении Управлению образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (далее – Управление образования), которое осуществляет организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью образовательных организаций.

1.8. В своей деятельности образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими федеральными законами; законами Республики Коми, приказами Министерства образования Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Учредителя,

приказами Управления образования, настоящим Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.9. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску. Образовательная организация вправе от своего имени заключать договоры, самостоятельно осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают у образовательной организации с момента ее государственной регистрации.

1.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам, закреплённому за ней имуществу, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённого за ней Учредителем или приобретённого за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у образовательной организации с момента получения лицензии на образовательную деятельность.

1.13. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и регламентируются соответствующими локальными актами.

1.14. Образовательная организация разрабатывает, принимает и утверждает в установленном порядке следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, правила, приказы, расписания, планы, отчеты, графики, протоколы, справки и иные локальные акты, содержащие нормы, регулирующие направления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные акты принимаются педагогическим советом в пределах своей компетенции и утверждаются приказом директора. В порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальные акты принимаются с учетом мнения общего собрания работников. Локальные акты, затрагивающие права участников образовательных отношений, принимаются с учетом мнения Совета школы, представляющего интересы педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.15. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

1.16. Образовательная организация имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

1.17. Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.18. Образовательная организация имеет структурные подразделения:

а) школьная библиотека – осуществляет информационно-библиотечное обслуживание участников образовательных отношений;

б) школьный музей – осуществляет координацию деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию;

в) школьная столовая – осуществляет организацию горячего питания участников образовательной деятельности;

г) Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

Деятельность структурных подразделений регламентируется соответствующими положениями, утвержденными приказом директора.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся образовательной организации осуществляется медицинским работником ГБУЗ РК «Троицко-Печорская ЦРБ» на основании заключенного договора. Образовательная организация предоставляет помещение и оборудование медицинского кабинета.

1.20. Образовательная организация обеспечивает обучающихся сбалансированным регулярным питанием в соответствии с нормативами, возрастом и временем пребывания обучающихся в образовательной организации. Организация питания обеспечивается за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся, бюджетных (при наличии соответствующих нормативных актов) и внебюджетных (целевых) средств.

1.21. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания образовательной организации по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Коми и бюджета муниципального района «Троицко-Печорский».

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими образование за счет средств физических и юридических лиц, осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией.

1.22. Образовательная организация организует ежедневный подвоз обучающихся, проживающих в близлежащих населенных пунктах, закрепленных за образовательной организацией постановлением Учредителя, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.23. Образовательная организация обеспечивает функционирование внутренней системы качества образования, проведение самообследования.

1.24. Образовательная организация имеет официальный сайт образовательной организации в сети Интернет (далее - официальный сайт), порядок деятельности которого регламентируется положением об официальном сайте образовательной организации, утвержденным приказом директора.

Образовательная организация размещает на официальном сайте информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.25. Образовательная организация создает условия для ознакомления всех участников образовательных отношений с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

Документы для ознакомления размещаются на официальном сайте и информационных стендах.

1.26. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в образовательной организации не допускается. Обучение и воспитание носит светский характер.

1.27. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не

в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.28. Вопросы, не регулируемые настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Целью деятельности образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Образовательная организация осуществляет основные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием:

а) реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования (нормативный срок обучения 4 года);

б) реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования (нормативный срок обучения 5 лет);

в) реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования (нормативный срок обучения 2 года);

г) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности для достижения целей, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, к которым относятся:

а) организация отдыха и оздоровления детей;

б) присмотр и уход за детьми в группе продленного дня;

в) организация питания;

г) внеурочная деятельность;

д) психолого-педагогическое сопровождение обучающихся;

е) консультационная, просветительская деятельность;

ж) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, в том числе дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей;

з) организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий;

и) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

к) осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц за пределами основных общеобразовательных программ, регламентированных соответствующими локальными актами.

2.5. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом,

для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории пгт. Троицко-Печорск и близлежащих населенных пунктов, закрепленных за образовательной организацией постановлением Учредителя, имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Прием в образовательную организацию осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся. Зачисление обучающихся в образовательную организацию оформляется приказом директора.

3.2. Образовательная деятельность в образовательной организации ведется на русском языке. В образовательной организации преподавание и изучение коми и русского языков как государственных языков Республики Коми в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Количество классов (групп) в образовательной организации и их наполняемость определяется потребностью населения, зависит от санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным предметам.

3.4. Содержание общего образования определяется образовательными программами, которые разрабатываются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждаются директором образовательной организации согласно соответствующему локальному акту.

3.5. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

Учебный план образовательной программы определяет перечень и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.7. Организация может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации основных образовательных программ в установленном порядке.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

3.8. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Общее

образование может быть получено вне образовательной организации – в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.9. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.10. При реализации образовательных программ в образовательной организации может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебного плана, использовании соответствующих технологий.

3.11. Образовательная организация самостоятельно определяет продолжительность учебной недели и учебной нагрузки обучающихся. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3.12. Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября.

3.13. Образовательная организация создает условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, организует обучение на дому обучающихся по индивидуальному учебному плану на основании медицинского заключения о состоянии здоровья и заявления родителей (законных представителей) обучающихся. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется соответствующим положением в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Образовательная организация самостоятельна в выборе формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим положением в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяются локальным нормативным актом образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

После успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающимся выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.17. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации. Порядок и условия восстановления обучающегося в образовательной организации определяются положением, утвержденным приказом директора.

3.19. Образовательная организация в каникулярный период по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организует отдых и труд обучающихся в соответствии с локальным актом, разработанным образовательной организацией.

3.20. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников образовательной организации. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и работникам образовательной организации не допускается.

3.21. В образовательной организации ограничено использование устройств мобильной связи обучающимися, средства подвижной радиотелефонной связи не используются во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

3.22. Порядок использования в образовательной организации устройств мобильной связи обучающимися, а также педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся установлен соответствующим локальным нормативным актом.

4. Управление образовательной организацией

4.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель образовательной организации в установленном порядке:

4.2.1. выполняет функции и полномочия учредителя образовательной организации при реорганизации, изменении типа и ликвидации;

4.2.2. координирует деятельность образовательной организации;

- 4.2.3. утверждает Устав образовательной организации, изменения и дополнения к Уставу;
- 4.2.4. проводит в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке оценку последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, о реорганизации или ликвидации образовательной организации, а также о заключении договора аренды и договора безвозмездного пользования имуществом, закрепленным за образовательной организацией на праве оперативного управления;
- 4.2.5. осуществляет согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества образовательной организации, подготовка документов для выдачи уполномоченным органом актов экспертной оценки в соответствии с п.2 ст.13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 4.2.6. осуществляет финансовое обеспечение выполнения образовательной организацией муниципального задания;
- 4.2.7. заключает договоры с образовательной организацией на бухгалтерское обслуживание;
- 4.2.8. оказывает помощь образовательной организации по защите интересов в административных, надзорных и судебных органах в установленном законом порядке;
- 4.2.9. обеспечивает содержание зданий и сооружений образовательной организации, обустройство прилегающих к ней территорий;
- 4.2.10. осуществляет реконструкцию и капитальный ремонт зданий и сооружений образовательной организации, оплату оказываемых образовательной организации коммунальных услуг и приобретаемого для образовательной организации оборудования длительного пользования (технологического кухонного, медицинского оборудования, инженерного оборудования, электрощитовые, распределительные шкафы, водяные счетчики и др.), необходимого для обслуживания здания образовательной организации;
- 4.2.11. выделяет средства на выполнение санитарных норм и правил, норм и правил пожарной безопасности капитального характера;
- 4.2.12. содействует образовательной организации в решении вопросов ее материально-технического обеспечения;
- 4.2.13. обеспечивает предусмотренные законом социальные права обучающихся и работников образовательной организации;
- 4.2.14. закрепляет определенные территории муниципального района за образовательной организацией.
- 4.3. К компетенции Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» относятся:
- 4.3.1. заключение и расторжение трудового договора с руководителем образовательной организации;
- 4.3.2. осуществление методической помощи и контроля организации образовательного процесса, поддержания в образовательной организации необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- 4.3.3. учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательной организации;
- 4.3.4. осуществление контроля за финансовой деятельностью образовательной организации;
- 4.3.5. внесение предложений в Министерство образования и науки Республики Коми по формированию нормативов финансирования образовательных учреждений;
- 4.3.6. участие в приемке вводимых в эксплуатацию объектов;
- 4.3.7. обеспечение соблюдения действующего законодательства об образовании;
- 4.3.8. рассмотрение и согласование программы развития образовательной организации;

4.3.9. проведение аттестации директора образовательной организации в установленном порядке;

4.3.10. принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния образовательной организации;

4.3.11. участие в формировании муниципального задания для образовательной организации;

4.3.12. применение к директору образовательной организации мер поощрений, мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

4.4. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет руководство деятельностью образовательной организации.

4.4.1. К полномочиям директора относятся:

1) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренного Уставом образовательной организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2) распоряжение имуществом и материальными средствами; совершение сделок от имени образовательной организации;

3) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися образовательной организации;

4) распределение учебной нагрузки;

5) контроль совместно со всеми заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий в соответствии с Положением о внутришкольном контроле;

6) формирование и утверждение структуры управления деятельностью образовательной организации;

7) организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

8) организует делопроизводство; обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

9) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, в соответствии с федеральными законами;

10) иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и нормативными локальными актами образовательной организации, а также установленные законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4.4.2. Директор образовательной организации несет полную ответственность за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации.

4.4.3. Права директора:

1) давать обязательные для всех работников образовательной организации поручения и указания;

2) в соответствии с действующими нормативно – правовыми актами решать вопросы финансового и материального обеспечения деятельности образовательной организации;

3) осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их прием и увольнение в установленном порядке;

4) поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности работников образовательной организации;

5) запрашивать, получать информационные материалы и нормативно- правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей, а также пользоваться ими;

6) запрашивать и получать от работников образовательной организации необходимую информацию, документы;

7) проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

8) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.4.4. Директор образовательной организации пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4.5. Обязанности директора:

1) осуществлять руководство образовательной организации в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом образовательной организации;

2) обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) деятельность образовательной организации;

3) обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

4) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников образовательной организации, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

5) в пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования;

6) принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

7) обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;

8) выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

9) обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

10) обеспечивать исполнение антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Коми;

11) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации:

4.5.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.5.3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено законодательством об образовании;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, а также программ дошкольного образования;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, если иное не установлено законодательством в сфере образования;

15) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

17) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

18) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.5.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся и воспитанников, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4.5.6. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются настоящим Уставом, локальными актами, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.8. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, педагогический совет. В целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией действует Совет школы. Орган управления создается и действует в соответствии с действующим Уставом и положением об этом органе.

4.9. Общее собрание работников (далее – общее собрание) составляют все работники образовательной организации. Общее собрание проводится не реже 2 раз в год или по мере необходимости, считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников образовательной организации. Общее собрание созывается по инициативе работников или по требованию директора образовательной организации. Общее собрание рассматривает следующие вопросы:

1) обсуждение, принятие изменений и дополнений в Устав образовательной организации, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда и выплатах стимулирующего характера (в части их касающейся), должностные инструкции;

2) определение численности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации и сроки ее полномочий, избрание ее членов;

3) выдвижение коллективных требований работников образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

4) обсуждение вопросов улучшения условий труда работников.

По инициативе директора образовательной организации на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

Руководство общим собранием работников осуществляет председатель, ведение протоколов общего собрания работников - секретарь, которые избираются на первом заседании. Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов, отражается в протоколе. При необходимости на основании решений общего собрания работников издается приказ директора образовательной организации. Срок полномочий общего собрания – один учебный год.

Порядок работы общего собрания регламентируется соответствующим положением.

4.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в образовательной организации действует педагогический совет, деятельность которого регламентируется положением о педагогическом совете.

Педагогический совет объединяет всех педагогических работников образовательной организации для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы. Заседания педагогического совета проводятся не менее четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Срок полномочий педагогического совета – один учебный год.

Председателем педагогического совета является директор образовательной организации. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на текущий учебный год.

Полномочия педагогического совета:

1) обсуждение и принятие Программы развития образовательной организации, годового плана работы образовательной организации, внесение предложений по внесению изменений и дополнений в Устав образовательной организации;

2) разработка и принятие образовательных программ образовательной организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

3) принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;

4) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; содействие деятельности методических объединений;

7) установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации;

8) принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе об условном переводе, о допуске выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой

аттестации и выпуске обучающихся, об окончании школы и выдаче документов государственного образца, о награждении обучающихся грамотами за успехи в обучении, похвальными листами, медалями «За особые успехи в учении», а также об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из образовательной организации (с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);

9) решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в образовательной организации, в случаях нарушения Устава образовательной организации;

10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, а также программ дошкольного образования;

11) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

Порядок организации деятельности педагогического совета регламентируется соответствующим положением.

4.11. Совет школы рассматривает вопросы и принимает решения, затрагивающие права и законные интересы всех участников образовательных отношений.

К полномочиям Совета школы относятся:

1) определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации;

2) рассмотрение локальных нормативных актов, вопросов, затрагивающих права участников образовательных отношений;

3) рассмотрение вопросов создания безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;

4) привлечение общественности к решению вопросов развития образовательной организации, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения ее деятельности и развития.

В состав Совета школы входят представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающиеся 9-11 классов, директор. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на первом заседании председатель. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя. С правом совещательного голоса в состав Совета школы могут входить представители Учредителя, общественности. Совет школы избирается на учебный год, собирается не реже 2 раз в год. Заседания Совета школы оформляются протоколами. Совет школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Совета школы, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов в пределах его полномочий и своевременно доводятся до сведения участников образовательных отношений. При необходимости на основании решений Совета школы издается приказ директора. Совет школы не вправе выступать от имени школы.

Порядок работы Совета школы регламентируется положением.

4.12. В целях учета мнения и по инициативе участников образовательных отношений по вопросам деятельности образовательной организации, внесении предложений в локальные нормативные акты, затрагивающие их права и законные интересы, в образовательной организации могут создаваться на добровольной основе Совет родителей, родительский комитет класса, органы ученического самоуправления и другие представительные органы. Взаимодействие администрации образовательной организации и представительных органов регламентируется соответствующим положением.

4.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в образовательной организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность комиссии регламентируется соответствующим положением.

5. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Имущество образовательной организации:

5.1.1. Образовательная организация имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности, предусмотренной Уставом образовательной организации.

5.1.2. Закрепленные за образовательной организацией на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры, включая помещения для проживания, расположенные в зданиях учебного, социального назначения, приватизации не подлежат.

5.1.3. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

5.1.4. Учредитель закрепляет за образовательной организацией движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Она обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам и находящимся в его распоряжении денежными средствами.

5.1.5. Образовательная организация вправе иметь расчетные и другие счета в банке.

5.1.6. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.7. Образовательная организация как бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.1.8. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.1.9. Образовательная организация как бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за образовательной организацией Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем (собственником этого имущества) или приобретенного образовательной организацией за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.2. Особенности финансового обеспечения реализации образовательных программ в сфере образования:

5.2.1. Финансовое обеспечение реализации образовательных программ в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

5.2.2. Нормативы, определяемые органами государственной власти Республики Коми, нормативные затраты на оказание финансового обеспечения реализации образовательных программ в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья учащихся, а также с учетом иных предусмотренных законодательством об образовании особенностей организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2.3. Нормативные затраты на оказание финансового обеспечения реализации образовательных программ в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления.

5.2.4. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляются Учредителем в соответствии с договором между ними. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организацией осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной образовательной организации, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.3. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за пределами основных образовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключенным между образовательной организацией и физическим или юридическим лицом. Доход от осуществления образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц используется образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

5.4. Образовательная организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно распоряжаться средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.5. Образовательная организация обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до нее Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

6.2. Образовательная организация создана муниципальным образованием «Муниципальный район «Троицко-Печорский» и является муниципальной образовательной организацией.

6.3. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

6.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации

или ликвидации образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.

6.6. Реорганизация образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.7. При ликвидации образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с учредительными документами образовательной организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой образовательной организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.8. Все документы при ликвидации образовательной организации передаются в архив Управления образования.

6.9. Как правило, по окончании учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.10. Ликвидация образовательной организации считается завершенной, а образовательная организация прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. При ликвидации образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.12. При ликвидации образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.13. Изменения типа образовательной организации осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и не является ее реорганизацией. При изменении типа образовательной организации в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся органами управления образовательной организации, принимаются общим собранием работников, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава принимаются общим собранием работников и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента их государственной регистрации в установленном законном порядке.

7.2. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

7.3. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7.4. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации регламентируется соответствующим локальным актом.

7.5. Информация о системе образования в образовательной организации включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении функций образовательной организации. Порядок сбора и обновления информации о системе образования регламентируется соответствующим локальным актом образовательной организации и входит в общую систему федеральных органов государственной статистики, Министерства образования и науки Республики Коми и Управления образования.

7.6. Для организации гражданской обороны и воинской обязанности образовательная организация обязана выполнять мероприятия по защите работников образовательной организации и учащихся от чрезвычайных ситуаций, обучать способам защиты и действиям в этих ситуациях; вести военно-учетную работу, обеспечить гражданам призывного возраста своевременную явку в военкомат и систематически проводить работу по военно-патриотическому воспитанию граждан.

7.7. Образовательная организация осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с централизованной бухгалтерией Управления образования, ведет статистическую отчетность. Образовательная организация обязана представлять отчетность в порядке, установленном финансовым управлением Администрации муниципального образования муниципального района «Троицко-Печорский». Должностные лица образовательной организации за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

7.8. Контроль деятельности образовательной организации осуществляется Управлением образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

Контроль распоряжения имуществом, закрепленным за образовательной организацией, осуществляется отделом земельных и имущественных отношений администрации муниципального района «Троицко-Печорский», а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования.

Принят на общем собрании работников. Протокол от 23.01.2024 г. №2.