

Утвержден
приказом МБОУ СОШ №1
пгт. Троицко-Печорск
от 21.05.2021 г. № 207

**План мероприятий по устранению и(или) минимизации коррупционных рисков
МБОУ СОШ №1 пгт. Троицко-Печорск**

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
Воспитательная и образовательная деятельность						
1	Проведение внутреннего мониторинга соотношения поданных заявлений в МБОУ СОШ №1 пгт. Троицко-Печорск в электронном и бумажном виде	Прием детей в МБОУ СОШ №1 пгт. Троицко-Печорск	Прием детей в МБОУ СОШ №1 пгт. Троицко-Печорск и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами или локальными актами порядка	апрель	Директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и доступности информации о поданных заявлениях на прием в МБОУ СОШ №1 пгт. Троицко-Печорск
	Ежемесячное размещение информации на официальном сайте образовательной организации о наличии свободных мест			ежемесячно	Директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и доступности информации о наличии свободных мест в МБОУ СОШ №1 пгт. Троицко-Печорск
	Ведение протокола заседания комиссии по принятию решения о зачислении в образовательную организацию			Июль-август	Приемная комиссия, секретарь приемной комиссии	Обеспечение объективности и прозрачности процедуры зачисления

	Размещение информации о порядке зачисления в МБОУ СОШ №1 пгт. Троицко-Печорск			В течение года	Директор, заместитель директора	Соблюдение регламента зачисления в МБОУ СОШ №1 пгт. Троицко-Печорск
2	Ведение протоколов заседания комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по приему и списанию бланков строгой отчетности	Учет, заполнение и выдача документов государственного образца	Нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца	В течение года	Директор, заместитель директора	Обеспечение объективности и прозрачности процедуры проверки данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности
	Назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца					
	Заполнение базы ФИС ФРДО					
3	Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Составление, заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	В течение года	Директор, заместитель директора	Отсутствие в документах, справках, отчетности искаженной информации
4	Осуществление контроля со стороны заместителя директора за освоением образовательной программы, выставление оценок учащимся	Оказание образовательных услуг	Необоснованное выставление оценок отдельным учащимся	В течение года	Директор, заместитель директора	Обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ, объективности в оценивании образовательных результатов учащихся
			Необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ			
5	Осуществление контроля	Проведение	Искажение данных	январь	директор	Обеспечение открытости

	со стороны директора за проведением опроса и его результатами	ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)			и объективности проведения опроса, отсутствие в результатах опроса искаженной информации
	Проведение анкетирования в электронном виде			ежегодно	Директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и объективности проведения анкетирования
6	Предоставление отчета о проведении самообследования на согласование Учредителю	Предоставление общественности отчета о проведении самообследования	Предоставление недостоверной информации по самообследованию образовательной организации	Март-апрель	директор	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности МБОУ СОШ №1 пгт. Троицко-Печорск, отсутствие в отчете недостоверной информации
7	Осуществление контроля со стороны Учредителя за целевым использованием предоставляемых субсидий	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся	Подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление стипендий, пособий организации питания и других льгот	В течение года	Директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и объективности в реализации мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся
	Директор, заместитель директора, социальный педагог					
8	Осуществление контроля за проводимой работой, в том числе предоставление	Постановка учащихся на профилактический учет	Неосуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного	В течение года	Директор, заместитель директора	Отсутствие в документах, справках, отчетности искаженной информации

	отчетности в вышестоящие органы		поддержания видимости высоких результатов своей работы			
Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации						
9	Рассмотрение вопроса исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	При выявлении фактов	Директор, заместитель директора, социальный педагог	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции					
Оказание муниципальных услуг						
10	Ведение электронной приемной	Предоставление муниципальных услуг	Нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	В течение года	Директор, заместитель директора, секретарь	Повышение доступности услуг для граждан, оптимизация процедуры предоставления услуг
	Проведение работы по разъяснению работникам регламента предоставления муниципальных услуг				Директор, заместитель директора по АХЧ	Отсутствие нарушений регламента предоставления муниципальных услуг
Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными						
11	Рассмотрение вопросов исполнения	Работа со служебной информацией,	Нарушение требований законодательства при	В течение года	директор	Повышение правовой информированности

	действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными			работников об административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных
Управление персоналом						
12	Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности	Оформление трудовых отношений	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	При приеме на работу	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности
	Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения					Предупреждение возникновения конфликта интересов

	конфликта интересов					
	Проведение собеседования при приеме на работу					Обеспечение объективности непредвзятости к работнику
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			При выявлении фактов	Директор, рабочая группа	Обеспечение объективности непредвзятости к работнику
13	Осуществление контроля со стороны директора за подготовкой кадровых документов в отношении работников	Подготовка кадровых документов в отношении работников	Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получение работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград	Постоянно	Директор, специалист по кадрам	Отсутствие в кадровых документах искаженных данных
	Ведение протоколов заседания педагогического совета при обсуждении профессиональной трудовой деятельности кандидатов			В течение года	Директор, заместитель директора	Обеспечение объективности и открытости при рассмотрении профессиональной трудовой деятельности работника
14	Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня	Кадровые перемещения	Заинтересованность в получении законного вознаграждения за осуществление	При приеме на работу	Директор, заместитель директора, специалист по	Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника

	образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности		необъективных кадровых перемещений		кадрам	требованиям занимаемой должности
	Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении конфликта интересов			В течение года	Члены комиссии	Предупреждение возникновения конфликта интересов
15	Комиссионная проверка знаний, требований охраны труда	Проверка знаний по охране труда	Нарушение порядка проведения обучения по охране труда	В течение года	Директор, заместитель директора	Обеспечение объективности при проверке знаний, требований охраны труда
	Осуществление контроля со стороны директора за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда					Предупреждение нарушения порядка проведения обучения по охране труда
16	Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	В течение года	Члены комиссии	Обеспечение объективности и открытости при установлении стимулирующих выплат и вознаграждений работникам
	Осуществление контроля со стороны директора за начислением заработной платы работникам				Директор	Предупреждение неправомерного назначения выплат работникам
	Использование средств на оплату труда в				Директор	Обеспечение соблюдения нормативных требований

	строгом соответствии с утвержденным положением					при оплате труда
17	Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимых экспертов	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	При проведении аттестации	Члены комиссии	Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику при проведении аттестации
Экономика и финансы						
18	Ревизионный контроль со стороны Учредителя	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ	Недопущение нецелевого использования бюджетных средств
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов				Директор, заместитель директора	Повышение правовой информированности работников о мерах ответственности а совершение коррупционных правонарушений
19	Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде	Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальны средств в	По мере необходимости	Директор	Повышение ответственности за организацию платных образовательных услуг
	Назначение ответственного лица за			Ежегодно	Директор, заместитель	Повышение ответственности за

	контроль по оформлению договоров пожертвования	благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности		директора по АХЧ	оформление договоров пожертвования
	Предоставление ежегодной отчетности			Ежегодно	Директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и доступности информации
	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) по вопросу взимания денежных средств			В течение года	Директор	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, недопущение взимания денежных средств
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			В течение года	Директор, заместитель директора	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
20	Рассмотрение вопросов действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ	Недопущение нарушений порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей
Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование						
21	Направление в адрес Учредителя информации	Распоряжение имуществом без	Нарушение порядка распоряжения	По мере необходимости	Директор, заместитель	Обеспечение открытости информации о

	о потенциальных арендаторах, ссудополучателях в целях осуществления Учредителем контроля по вопросу распоряжения муниципальным имуществом	соблюдения установленного законодательством порядка	имуществом	в течение года	директора по АХЧ	потенциальных арендаторах, ссудополучателях. Отсутствие нарушений порядка распоряжения имуществом
	Рассмотрение установленной законодательством процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование			В течение года		Обеспечение соблюдения установленной законодательством процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование
22	Осуществление контроля за соблюдением правил учета материальных средств	Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	Нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ	Отсутствие нарушений правил учета материальных средств
	Ротация членов комиссии по списанию			Ежегодно		Недопущение к работе в составе комиссии заинтересованных лиц
	Проведение инвентаризации имущества			Ежегодно		Обеспечение контроля за сохранностью имущества
Закупки						
23	Проведение анализа рынка	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ	Обеспечение объективности при формировании плана-графика
	Сбор и анализ коммерческих					Обеспечение гласности и прозрачности

	предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта					информации, а также обеспечение конкуренции профессионализма заказчиков
24	Комиссионное рассмотрение коммерческих предложений	Ведение преддоговорной работы	Заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ	Обеспечение объективности при заключении договоров
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов				Директор, заместитель директора по БТЖ	
25	Привлечение к проверке документации специалистов Учредителя	Составление документации об осуществлении закупки	Ограничение круга потенциальных участников закупки	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ	Наличие независимого эксперта при проверке документации
	Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации					Обеспечение объективности и гласности при рассмотрении документации
26	Формирование единой комиссии по закупкам из компетентных лиц	Рассмотрение заявок (документов)	Нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ	Обеспечение объективности, открытости и гласности при рассмотрении заявок

27	Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения	Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ	Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, повышение правовой информированности работников
28	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)	Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), не соответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)	Подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ	Обеспечение объективности, открытости и гласности при приеме выполненных работ. Отсутствие нарушений выполненных работ
29	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Ведение претензионной работы	Не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, повышение правовой информированности работников