

РАССМОТРЕНО на заседании  
педагогического совета  
протокол №1 от 31.08.2021 г.  
ПРИНЯТО Советом школы  
Протокол №1 от 07.09.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 07.09.2021 г. №310

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,** **промежуточной аттестации учащихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п.10 ч.3 ст.28) с изменениями от 24 марта 2021 года, Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации учащихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой по окончании основного общего и среднего общего образования.

1.5. Целью аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.6. Промежуточная аттестация в МБОУ СОШ № 1 пгт. Троицко-Печорск подразделяется на:

- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок)
- четверную и полугодическую аттестацию - оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- годовую промежуточную аттестацию – испытания, проводимые на основе контрольно-измерительных материалов в конце учебного года с целью определения степени усвоения учебных программ, оценки эффективности образовательного процесса и его соответствие требованиям ФГОС начального, основного и среднего общего образования

– итоговую аттестацию – оценка качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

1.7. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

1.7.1. формы письменной проверки:

– письменная проверка - это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

1.7.2. формы устной проверки:

– устная проверка - это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

1.7.3. комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.8. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

1.9. В соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 1 пгт. Троицко-Печорск при промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом школы.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. **Текущий контроль успеваемости** - систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, рабочей программой учебного предмета; текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение всего учебного года.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, уровня развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах учителя. Руководители методических объединений, заместитель руководителя по УР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Формы текущего контроля: диагностика, устный опрос, тестирование, самостоятельная работа, проверочная работа, контрольная работа, контрольное чтение, списывание, сочинение, изложение, в том числе с элементами сочинения, диктант с грамматическим заданием, лабораторная работа, практическая работа, проектная работа, реферат, собеседование, сдача нормативов, зачет и другое.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости осуществляется по пятибалльной системе.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных электронных журналах, журналах индивидуального обучения, дневниках учащихся.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года и 2 класса в течение 1 четверти осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

- 2.8. По курсу ОРКСЭ осуществляется безотметочное обучение.
- 2.9. При изучении элективных, факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности применяется безотметочная система оценивания.
- 2.10. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов МБОУ СОШ № 1 пгт. Троицко-Печорск подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.8. и п.2.9
- 2.11. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.
- 2.12. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал две отметки.
- 2.13. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.
- 2.14. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через 2 урока после проведения сочинения).
- 2.15. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 2.16. Для учащихся, пропустивших учебные занятия по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке.
- 2.17. Текущий контроль успеваемости учащихся временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях может осуществляться учебными заведениями, а полученные учащимися результаты учитываются учителями-предметниками при выставлении отметок за четверть, полугодие на основе табеля успеваемости этих учебных заведений, копию которого классный руководитель доводит до сведения учителей-предметников, а подлинник вкладывает в личное дело учащегося.
- 2.18. Проведение текущего контроля успеваемости учащегося не допускается сразу после длительного пропуска учебных занятий по болезни.
- 2.19. При получении учащимся неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости учитель вправе в соответствии с образовательной программой самостоятельно определить проведение дополнительной работы с таким учащимся, провести индивидуализацию содержания образования по учебному предмету, корректировку образовательной деятельности в отношении данного ученика.
- 2.20. Результаты текущего контроля доводятся в обязательном порядке до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся классным руководителем посредством своевременного заполнения дневников учащихся.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.**

- 3.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация учащихся МБОУ СОШ № 1 пгт. Троицко-Печорск проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
- 3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ согласно приложению к данному Положению.
- 3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.
- 3.4. С целью улучшения отметок за четверть во 2–9-х классах, полугодие в 10-11 классах

предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более 67% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В электронном журнале в соответствующей графе выставляется отметка «н/а» (неаттестован).

3.6. Учащийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодическую аттестацию. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодической аттестации через электронный журнал, а также путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

#### **4. Содержание формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-11 классов в обязательном порядке.

4.2. Решением педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя учреждения и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

4.4. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

4.5. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.6. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- годовая промежуточная аттестация в 2- 11 классах проводится во время образовательного процесса в конце учебного года (апрель – май) в соответствии с утвержденным графиком.
- все формы годовой промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.
- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.7. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- контрольно-измерительные материалы для годовой промежуточной аттестации учащихся разрабатываются учителем-предметником или группой педагогов в соответствии с образовательными программами, рабочими программами учебных предметов и проходят экспертизу на заседаниях школьных методических объединений
- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы.

4.8. Порядок прохождения годовой промежуточной аттестации учащимися, не прошедшими ее в установленные сроки по уважительной причине (болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация и др.), осуществляется в индивидуальном порядке учителем-предметником по согласованию с заместителем директора по учебной работе

4.9. Информация о сроках проведения годовой промежуточной аттестации по учебным предметам доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на школьном сайте, информационном стенде, при проведении родительских собраний, классных часов.

4.10. Фиксация результатов годовой промежуточной аттестации учащихся осуществляется по пятибалльной системе. Результаты годовой промежуточной аттестации заносятся в электронные журналы, журналы индивидуального обучения, дневники учащихся.

4.11. Результаты годовой промежуточной аттестации учащихся в обязательном порядке доводятся классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся посредством заполнения дневника учащегося.

4.12. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся анализируются на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета

4.13. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации учащихся по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14. При выставлении годовой (итоговой) отметки следует учитывать результаты за четверти (2 - 9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая (итоговая) отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы), полугодовых (10-11 классы) отметок и отметки за годовую промежуточную аттестацию в соответствии с правилами математического округления. Годовая отметка не может быть положительной в случае неудовлетворительного результата по годовой промежуточной аттестации.

4.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в электронный журнал, а также в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.16. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, допуска к государственной итоговой аттестации.

4.17. Письменные работы учащихся, по результатам годовой промежуточной аттестации, хранятся у учителя-предметника в течение следующего учебного года.

4.18. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. Участниками процесса текущего контроля и промежуточной аттестации являются: учащийся, учитель, администрация. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеют право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников

требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по усвоению учащимися содержания учебных программ, требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель-предметник обязан:

- своевременно выставлять отметки в электронный журнал
- использовать содержание предмета, предусмотренное учебными программами, при разработке контрольно-измерительных материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- по запросу родителей (законных представителей) прокомментировать результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в устной форме;
- проявлять доброжелательное, корректное отношение к участникам образовательных отношений.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ребенка.

5.5. Учащиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в установленном порядке;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку;
- улучшить результат текущего контроля (отметку), выполнив диагностическую работу по теме, результаты которой его не удовлетворили, в течение 10 дней после получения оценки.

5.6. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учителями в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- предоставлять учителю дневник для выставления отметок.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие ребенку по ликвидации академической задолженности.

5.9. Учитель-предметник не вправе отказать родителям (законным представителям) в информации о результатах текущего контроля, а также в комментариях результатов контроля успеваемости ребенка.

5.10. Администрация МБОУ СОШ № 1 пгт. Троицко-Печорск обязана в случае неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося письменно уведомить его родителей (законных представителей) о неудовлетворительных отметках, полученных в

ходе годовой промежуточной аттестации, и сроках прохождения повторной годовой промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности.

5.11. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.12.

## **6. Оформление документации по итогам текущего контроля промежуточной аттестации**

6.1. Итоги текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся отражаются в электронных журналах. Годовые (итоговые) отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала государственной итоговой аттестации в выпускных классах, и окончания учебного года во 2-8, 10, 11 классах.

6.2. При запросе итогов успеваемости учащегося предоставляется выписка об итогах текущего контроля успеваемости (табель успеваемости, в котором перечислены изучаемые учебные предметы и текущие и (или) итоговые оценки за четверть (полугодие) учебного года).

6.3. Тетради для контрольных работ учащихся хранятся течение одного года, следующего за учебным годом.

6.4. Родителям (законным представителям) учащегося вручается письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе годовой промежуточной аттестации и сроках прохождения повторной годовой промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности.

## **7. Порядок хранения и предоставления информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях**

7.1. Порядок хранения и предоставления информации о результатах успеваемости, промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

## **8. Срок действия**

Настоящее Положение действует до принятия новых нормативных правовых документов в области образования.

Приложение к Положению

### **Правила выставления отметок**

**1. Начальные классы (2-4)** (кроме предметов музыки, ИЗО, технологии и физической культуры)

- **оценка «5»** ставится, если средний балл составляет от 4,65 до 5 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «отлично» и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

- **оценка «4»** ставится, если средний балл составляет от 3,65 до 4,64 при условии выполнения 90% итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «хорошо» и «отлично» и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

- **оценка «3»** ставится, если средний балл составляет от 2,65 до 3,64 при условии выполнения 90% итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку, не ниже удовлетворительной;
- **оценка «2»** ставится, если средний балл ниже 2,6 и уровень выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку ниже удовлетворительной.

**По предметам – Музыка, ИЗО, Технология, Физическая культура, Коми язык, Край, в котором я живу**

- оценка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,5 до 5;
- оценка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,5 до 4,49;
- оценка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,5 до 3,49;
- оценка «2» ставится, если средний балл ниже 2,49.

В спорных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления итоговой оценки с учетом учебной деятельности учащегося в течение четверти (полугодия) и с учетом согласования данной оценки с заместителем директора по УР по начальной школе.

Неудовлетворительные итоговые оценки выставляются при согласовании с заместителем директора школы по УР и обсуждаются на педагогическом совете.

**2. Средние и старшие классы (5-11)**

При выставлении итоговых оценок учитель - предметник учитывает, в первую очередь, оценки, полученные обучающимся за контрольные, самостоятельные, диагностические, проверочные и др. работы.

- **оценка «5»** ставится, если средний балл составляет от 4,65 до 5 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «хорошо» и «отлично» и при отсутствии оценки «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;
- **оценка «4»** ставится, если средний балл составляет от 3,65 до 4,64 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ, при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;
- **оценка «3»** ставится, если средний балл составляет от 2,65 до 3,64 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку, не ниже удовлетворительной;
- **оценка «2»** ставится, если средний балл ниже 2,64 и уровень выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку ниже удовлетворительной.

По иностранному языку если обучающийся отлично владеет устной речью, но тесты или контрольные работы пишет на «хорошо», то учитель-предметник имеет право поставить «отлично» в качестве итоговой оценки.

**По предметам - Музыка, ИЗО, Технология, Физическая культура, ОБЖ, ОДНКНР, Коми язык, Коми край мой северный**

- оценка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,5 до 5;
- оценка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,5 до 4,49;
- оценка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,5 до 3,49;
- оценка «2» ставится, если средний балл ниже 2,49.

В спорных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления итоговой оценки с учетом учебной деятельности учащегося в течение четверти (полугодия) и с учетом согласования данной оценки с заместителем директора по УР.

Неудовлетворительные итоговые оценки выставляются при согласовании с заместителем директора школы по УР и обсуждаются на педагогическом совете школы.