

Рассмотрено  
на заседании Совета школы  
протокол № 1 от 26.02.2021 г.



Утверждено  
приказом № 79 от 27.02.2021 г.  
директор О.А. Сумина

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете школы**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ СОШ №1 пгт. Троицко-Печорск (далее школы).
- 1.2. Совет школы является представительным органом управления, состоящий из представителей участников образовательных отношений: учителей, родителей (законных представителей) обучающихся, учеников школы.
- 1.3. Цель деятельности Совета школы – руководство развитием и функционированием школы в соответствии с программой развития, основной образовательной программой, целевыми программами.
- 1.4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на первом его заседании председатель.
- 1.5. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

### **II. Компетенция Совета школы**

- 2.1. К компетенции Совета школы относится:
  - определение направлений образовательной деятельности школы;
  - участие в подготовке проекта программы развития, Устава школы;
  - участие в подготовке и проведении анкетирования, опросов участников образовательных отношений;
  - принятие локальных актов, относящихся к сфере деятельности Совета школы;
  - направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы и создания необходимых условий для ее функционирования;
  - организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями его осуществления.

### **III. Порядок формирования Совета школы**

- 3.1. Совет школы избирается на один учебный год в сентябре в количестве не менее 15 человек, представляющих интересы обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников.
- 3.2. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет школы на классных собраниях обучающихся 9-11 классов, родительских собраниях, педагогическом совете (совещании при директоре) по равной квоте – пять человек от каждой из перечисленных категорий.
- 3.3. В состав Совета школы обязательно входят директор школы, являющийся сопредседателем, председатель Совета родителей, руководитель органа ученического самоуправления.
- 3.4. По решению Совета школы в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.

### **IV. Организация деятельности Совета школы**

- 4.1. Заседания Совета школы проводятся не менее четырех раз в год в соответствии с планом работы и протоколируются.

- 4.2. Первое заседание Совета школы созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании избираются председатель и секретарь Совета школы. Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая директора), обучающихся.
- 4.3. Информирование членов Совета школы о повестке, дате и времени его проведения осуществляется не позднее, чем за три дня до заседания.
- 4.4. Внеочередные заседания Совета школы могут быть проведены по требованию директора школы или одной трети его состава: обучающихся 9-11 классов (ученического актива), Совета родителей, педагогического совета.
- 4.5. Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и если за него проголосовало не менее половины присутствовавших, среди которых были представлены все три категории членов Совета школы.
- 4.6. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы в течение трех дней после прошедшего заседания.
- 4.7. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

#### **V. Ответственность Совета школы и его членов**

- 5.1. Совет школы имеет право:
  - запрашивать у администрации школы необходимые для работы и принятия решений документы и информацию;
  - приглашать на заседания Совета школы участников образовательных отношений, любых работников школы, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета школы;
  - инициировать создание временных или постоянных комиссий.
- 5.2. Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 5.3. Члены Совета школы обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

#### **VI. Документация и отчетность Совета школы**

- 6.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:
  - Устав и локальные акты школы;
  - программа развития школы;
  - целевые программы школы;
  - план работы Совета школы на учебный год;
  - протоколы заседаний Совета школы, которые входят в номенклатуру дел и хранятся в школе.
- 6.2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год на общешкольной конференции.

#### **VII. Заключительные положения**

- 7.1. Все изменения и дополнения в настоящее положение выносятся на обсуждение Совета школы, принимаются на его заседании.
- 7.2. Срок действия положения о Совете школы – до принятия нового положения.